



## Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d)

### Beschreibung

**Rötzer & Partner in München – hier machst du Karriere**

### Vervollständige unser Team!

Du möchtest nicht nur langweilige Zuarbeiten erledigen, sondern dir eigenverantwortlich deine Aufgaben einteilen? Bisher konntest du dich kaum in Projekte und Prozesse einbringen? Dann werde jetzt Teil unseres kleinen, familiären Teams und bestimme aktiv mit.

- Starker Teamzusammenhalt
- Gemeinsame Digitalisierung von Prozessen und Strukturen
- Flexible Urlaubs- und Arbeitszeiten

[Ich möchte Teil des Team werden](#)

(keine Bewerbung, kein Lebenslauf, einfach nur ein nettes Gespräch)

### Zuständigkeiten/Hauptaufgaben

- deine Ausbildung beginnt mit dem Erlernen des Erstellens von Finanz- und Lohnbuchhaltungen
- Parallel durchläufst Du nach und nach all unsere Arbeitsgebiete innerhalb der Kanzlei
- als rechte Hand unserer Steuerberater lernst du Einkommen- als auch betriebliche Steuererklärungen zu erstellen und zu dokumentieren
- du erlernst das Prüfen von Steuerbescheiden und kümmerst Dich um die Kommunikation mit dem Finanzamt
- im weiteren Verlauf erlernst Du die Erstellung von Jahresabschlüssen und vieles mehr

### Qualifikationen/Anforderungen

- Schulabschluss, gerne mittlere Reife, Fachabitur oder Abitur
- Kenntnisse in MS Office
- gute Auffassungsgabe
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Engagement und Teamfähigkeit
- Freude am Arbeiten mit Zahlen
- Offenheit für Neues

### Diese Vorteile genießt du bei uns

Bei deinem neuen Job legst du auf mehr Sachen wert als „nur“ auf ein gutes Gehalt?

Dann bist du bei uns genau richtig!

### **Digitales Arbeiten**

Du möchtest lieber von zu Hause arbeiten? Kein Problem! Alles, was du dafür brauchst, wird dir bereitgestellt.

### **Familiäres Team**

Hier lernst du nicht nur nette Kolleginnen kennen, sondern wirst Teil eines Teams, das füreinander einsteht.

### **Flexible Arbeitszeiten**

Ob Morgenmuffel oder Frühaufsteher – teile dir deine Arbeitszeit so ein, wie es dir am besten passt. Die meisten Teammitglieder sind zwischen 9 und 16 Uhr anwesend.

### **Freie Urlaubsplanung**

Mache frei und plane deinen Urlaub, wann es dir am besten passt.

### **Regelmäßige Weiterbildung**

Du hast das Gefühl, auf der Stelle zu treten und bist wissbegierig? Wir fördern gerne deine regelmäßigen Weiterbildungen sowie individuelle Fortbildungen. So kannst du die Karriereleiter Schritt für Schritt hinaufklettern.

### **Work-Life-Balance**

Überstunden sind bei uns eine absolute Seltenheit. Denn deine (mentale) Gesundheit ist uns wichtig. Du sollst auch abschalten können.

### **Betriebliche Altersvorsorge**

Schon heute denken wir an deine Zukunft. Daher unterstützen wir dich bei deiner Altersvorsorge.

### **Steuerfreier Sachbezug**

Mit der givve card bieten wir dir ein steuerfreies Extra neben deinem Gehalt.

### **Unbefristeter Arbeitsvertrag**

Von Anfang an kannst du dich bei uns sicher fühlen. Wir bieten nur unbefristete Stellen an.

## **Haben wir dich überzeugt?**

Wenn die bisherigen Infos dir Lust gemacht haben, in unserem Team zu arbeiten, dann melde dich gerne bei uns zu einem unverbindlichen Gespräch!

[Ich möchte Teil des Team werden](#)

(keine Bewerbung, kein Lebenslauf, einfach nur ein nettes Gespräch)

### **Arbeitgeber**

Rötzer & Partner  
Partnerschaftsgesellschaft mbB

### **Arbeitspensum**

Vollzeit

### **Start Anstellung**

August 2023

### **Dauer der Anstellung**

3-jährige Ausbildung mit  
Übernahmemöglichkeit

### **Industrie / Gewerbe**

Steuerberatung

### **Arbeitsort**

Limesstraße 87, 81243, München,  
Bayern, Deutschland  
Remote work possible

### **Arbeitszeiten**

flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit),  
Homeoffice (ist nach Absprache  
möglich – wird zunehmend mehr  
genutzt (Ausstattung wird gestellt:  
Surface, Bildschirm, Maus  
Tastatur))

### **Veröffentlichungsdatum**

25. April 2023

### **Button**

Ich möchte Teil des Teams werden